

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL AMB CARÀCTER TEMPORAL DE D'EDUCADORS / ES INFANTILS PER A L'ESCOLA INFANTIL.

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 És objecte de la present convocatòria la selecció de personal per a la contractació temporal de 3 Educadors / es Infantils, per al proper curs escolar 2018-2019, a jornada completa

1.2 Les places d'Educadors / es Infantil son de naturalesa laboral, estan enquadrades en el Grup C1 d'acord amb la titulació exigida per a l'ingrés.

1.3 La contractació temporal objecte d'aquesta convocatòria s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits

BASE SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu es subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, al que regula les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d' abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.
- Reial Decret Llegislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Reial Decret Llegislatiu 5/2015, de 30 de'octubre, per el que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-.
- Llei de la Generalitat 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana -LOGFPV-.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.



3.1 Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què conclougui el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits en la data en què acabi el termini de la presentació d'instàncies (art. 56 TREBEP):

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o ostentar el dret de lliure circulació de treballadors d'acord amb els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que s'aplique la lliure circulació dels treballadors. També serà d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, o els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint anys o majors d'aquesta edat dependents. Només per a supòsits de contractació laboral, podran accedir, a més dels anteriors, els estrangers residents a Espanya, de acord amb la Llei Orgànica 4 / 2.000, de gener 11.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

c) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçada o de qualsevol altra que puga establir-se per Llei.

d) No haver estat separat o separada o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari, amb caràcter ferm mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

e) Estar en possessió del títol de Tècnic Especialista en Jardí d'Infància o Tècnic Superior en Educació Infantil, o en situació d'obtenir-lo abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

f) Estar en possessió de la titulació corresponent al grau mitjà de Coneixements de Valencià, expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

3.2 Els requisits anteriors hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el desenvolupament del procés selectiu. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions que siguin necessàries fins a la contractació de l'aspirant que resulti proposat.



3.3 Les titulacions acadèmiques a què es refereix la lletra e) hauran d'estar expedides per centres oficials degudament reconeguts. En el cas de titulació obtinguda a l'estranger, haurà acreditar la seva homologació per el Ministeri d'Educació.

BASE QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Base Tercera, referides al dia en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, dins el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de la convocatòria.

4.2.- A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament de la Taxa per concurrència a procediments selectius, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de les Taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor:

- TAXA PER CONCURRÈNCIA A PROCEDIMENTS SELECTIUS: 12,50 €

Els aspirants inscrits en les oficines d'ocupació com a demandants d'ocupació, que ho acreditin degudament quedaran exempts d'abonar la taxa corresponent.

La Taxa serà tornada, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en el mateix.

No és procedent la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

BASE CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 8 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el seu lloc web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de 3 dies hàbils (art. 15.1 Decret 3/2017).

Si es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 5 dies naturals des de la publicació.

De no presentar reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.2.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques - LPACAP-, o alternativament recurs contenciós-administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3 Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici oa petició de l'interessat

BASE SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal de selecció, serà predominantment tècnic i especialitzat.

La designació dels membres del tribunal, aprovada per l'Ajuntament, inclourà la dels respectius suplents i es farà pública juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, en el tauler d'edictes de la Corporació.

El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat, i a este efecte, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mateixa.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves devent el seu nomenament fer-se públic junt amb el del tribunal.

BASE SETENA: VALORACIÓ DE MÈRITS APORTATS.

S'adjuntaran a l'instància i hauran de ser expedits per les Entitats o Organismes Públics o Privats d'on emanen:

1.- Formació professional: Màxim: 3 punts

Per la realització de cursos seminaris, jornades, de formació impartits per institucions públiques o homologades oficialment el contingut dels quals tingui relació directa amb l'educació infantil:

- Fins a 20 hores: 0.10 punts
- De 21 a 50 hores: 0.20 punts
- De 51 a 80 hores: 0.30 punts
- De 81 a 150 hores: 0.40 punts
- De 151 a 250 hores: 0.50 punts
- De 251 a 350 hores: 0.60 punts
- Mes de 350 hores: 0.70 punts

2.- Experiència professional: Màxim 4 punts.

a.- Per serveis prestats en centres d'Educació Infantil Públics de titularitat municipal o autonòmica: 0,30 punts per cada mes de servei en actiu.



b.- Per serveis prestats en el sector privat en centres d'Educació Infantil: 0.10 punts per cada mes de servei en actiu.

A l'efecte de la valoració dels mesos treballats es fa constar que S'entén que un mes resulta equivalent a 30 dies a jornada completa, rebutjant el còmput de temps inferiors.

El nombre de mesos a puntuar serà el quocient resultant de dividir el nombre total de dies treballats pel / l'aspirant a jornada completa entre 30, rebutjant els decimals. En el cas de contractes de treball amb jornada inferior a la completa, es procedirà a efectuar el prorrateig per al càlcul de la puntuació corresponent proporcional a la jornada realitzada.

3.- Titulacions. Màxim de 2 punts.

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - Títol de doctor | 1,5 punts. |
| - Títol de Grau, Llicenciatura | 1 punt. |
| - Títol de diplomat universitari | 0,5 punts. |

4.- Coneixement del Valencià. Màxim: 1 punt

Es valorarà amb 1 punt, estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del València, Grau Superior.

Els mèrits específics han d'estar acreditats de la manera següent:

- L'experiència professional amb certificats expedits per l'òrgan competent de l'Administració que correspongui amb expressió de la plaça i lloc de treball exercit, funcions assignades al lloc, del període de prestació de serveis i de la jornada laboral setmanal.

En el supòsit de serveis prestats en el sector privat, hauran d'acreditar necessàriament mitjançant la presentació de còpia compulsada dels contractes de treball en els quals consti la categoria professional i lloc ocupat i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social amb expressió del grup de cotització dels períodes cotitzats.

- El coneixement del valencià, amb els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del València.
- Els cursos s'acreditaran mitjançant la prestació del corresponent diploma o títol (Còpia

compulsada), o certificat original o compulsat de la realització del curs expedit per l'entitat organitzadora en què consti el nom i el nombre d'hores del curs.

La documentació es presenta en sobre tancat, i per a ser tinguda en compte haurà de ser original o fotocòpia degudament compulsada.

5.- Entrevista personal. Màxim de 10 punts

Es realitzarà una entrevista personal, que es comunicarà amb antelació suficient a la seua data i en la que s'avaluarà l'experiència, idoneïtat i aptitud de l'aspirant amb relació amb el lloc de treball, realitzant-se per el tribunal preguntes que versaran sobre els següents temes:

- La programació en l'Escola Infantil
- Atenció a la diversitat
- Recursos didàctics en l'Educació Infantil
- Treball en equip en l'Educació Infantil

BASE HUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS, I NOMENAMENT

Realitzades les valoracions, el Tribunal farà públic en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament el / la aspirant aprovat / a amb indicació del document nacional d'identitat.

La puntuació resultarà de la suma de l'obtinguda en el concurs, que donarà la qualificació final, en virtut de la qual el tribunal proposarà el corresponent nomenament l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

La relació d'aprovat i la seua puntuació serà exposat al públic i es concedirà un termini de 2 dies hàbils a l'efecte que es puguin formular reclamacions i esmenes que es estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, la comissió avaluadora, proposarà a l'Alcalde-President, la contractació de l'aspirant que haja optes la major puntuació, per a formalitzar el contracte laboral temporal que corresponga,

BASE NOVENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1.- Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol acadèmic al·legat i del diploma o títol de Coneixements del Valencià.

2.- Còpia autenticada o compulsada del DNI.

3.- Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de l'Administració Autònoma o de la Local.



4.- Declaració jurada de no trobar-se ocupant un altre lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, conforme allò disposat en la Llei 53/84, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats.

5.- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, la persona proposada no presentarà la documentació o no reunirà el requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagueren pogut incórrer per falsedat en la instància de sol·licitud prendre part en el concurs. En este cas, la presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant que segueix en l'ordre de puntuació a conseqüència de la referida anul·lació.

BASE DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

10.1.- Conclòs el procés selectiu, el tribunal elevarà a l'Alcaldia de l'Ajuntament l'aspirant que hagi obtingut major puntuació, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a funcionari interí.

Qui sense causa justificada, no prengui possessió en el termini de quinze des de la notificació de la seva nomenament, perdrà tots els drets derivats del procés i del subsegüent nomenament conferit.

10.2.- En cas d'empat en la puntuació de dos o més aspirants, tindrà preferència l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat 1 a), corresponent als serveis prestats en el servei municipal d'atenció a la dependència. En cas de subsistir l'empat, tindrà preferència l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat 1 b), corresponent als serveis prestats amb funcions pròpies del lloc de treballador

10.3.- La persona aspirant proposada, per a ser contractada presentarà en la Secretaria de la Corporació, dins del termini de deu dies hàbils a partir de la comunicació de la proposta, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen:

1.- Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol acadèmic al·legat i del diploma o títol de Coneixements del Valencià.

2.- Còpia autenticada o compulsada del DNI.

3.- Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de l'Administració Autònoma o de la Local.

4.- Declaració jurada de no trobar-se ocupant un altre lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, conforme allò disposat en la Llei 53/84, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats.

5.- Certificat de delictes de naturalesa sexual.



Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, la persona proposada no presentarà la documentació o no reunirà el requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagueren pogut incórrer per falsedat en la instància de sol·licitud prendre part en el concurs. En este cas, la presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant que segueix en l'ordre de puntuació a conseqüència de la referida anul·lació.

BASE ONZENA: INCIDÈNCIES

La Comissió avaluadora queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en estes bases.

BASE DOTZENA .- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al tribunal i als que participen en les proves selectives. Tant les Bases, com tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, o recurs contenciós-administratiu, davant els Jutjats del contenciós-administratiu de València.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci. Així mateix podrà interposar qualsevol altre recurs que consideri pertinent.