



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL AMB CARÀCTER TEMPORAL D'UN/UNA ASSESSOR/ASSESSORA JURÍDIC PER A L'EQUIP BASE DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS.

Primera: Objecte de la convocatòria

Es objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal, a temps parcial d'un/una assessor/assessora jurídic per l'Equip Base de Serveis Socials Municipals, a jornada setmanal de 10,00 hores, durant l'any 2018.

Seràn les seues funcions, amb caràcter bàsic, les pròpies d'un servei d'assessorament jurídic en l'àrea de serveis socials tenint per objecte la prestació, atenció, informació, orientació i assessorament en totes aquelles qüestions jurídiques que demanden els diferents col·lectius usuaris dels serveis socials d'atenció primària gestionats des de l'Equip Base de Serveis Socials. S'incorporarà dintre l'organigrama funcional del propi Equip Base de Serveis Socials Municipals, de Castelló de Rugat.

Tindrà l'obligació de confeccionar una memòria de les activitats desenvolupades en el període contractat, d'acord amb els requeriments tècnics del Conveni de Serveis Socials.

En quant a les retribucions del lloc de treball seràn les fixades en el mòdul de personal del Conveni de Serveis Socials l'exercici 2018.

Segona: Condicions dels aspirants.

Per prendre part en este concurs serà necessari:

- 1.- Tenir nacionalitat espanyola.
- 2.- Tenir complits 18 anys d'edat i no excedir d'aquella en que falten menys de 15 anys per a la jubilació forçada.
- 3.- Titulació exigida:
 - Grau en Dret o Llicenciatura de Dret.
 - Estar en possessió de la titulació corresponent al grau mitjà de Coneixements de Valencià, expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- 4.- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.



5.- No trobar-se comprès en cap causa d'incompatibilitat per a ser personal al servei de l'Administració Local.

6.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del Servei de l'Estat, de l'Administració Autònoma o de la Local.

Les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna d'estes condicions referides sempre a la data d'expiració del plaça senyalat per a la presentació d'instàncies.

Tercera.: Instàncies.

En les instàncies per a prendre part en el concurs les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini senyalat per a la presentació de les mateixes.

Les instàncies, a les que s'adjuntaran els justificants dels mèrits a valorar, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el Registre General, dins del termini de 10 dies hàbils, prèviament s'anunciarà la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma prevista en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 39/2015.

Quarta.: Comissió avaluadora.

La composició del Tribunal de selecció, predominantment tècnica i especialitzada, estarà integrada pels membres següents:

- President/Presidenta.
- Un/Una tècnic de la Corporació expert en la matèria i, en defecte d'aquests, tècnic expert a proposta del Sr. Alcalde.
- Un/una tècnic de la Corporació.
- SECRETARI/A.- Qui ho sigui de l'Ajuntament.

Cinquena.: Valoració de mèrits aportats.

S'adjuntaran a l'instància i hauran de ser expeditos per les Entitats o Organismes Públics o Privats d'on emanen:

- 1.- Expedient acadèmic: Màxim en este apartat 1 punt.
 - Mitja d'excel·lent 1 punt;
 - Mitja de notable 0'75 punts;
 - Mitja de bé 0'50 punts.



2.- Cursos, seminaris, jornades, relacionats amb les característiques del lloc de treball, d'acord amb la relació que segueix. Màxim en este apartat 3 punts.

- Fins a 20 hores: 0.10 punts.
- De 21 a 50 hores: 0.20 punts.
- De 51 a 80 hores: 0.30 punts.
- De 81 a 150 hores: 0.40 punts.
- De 151 a 250 hores: 0.50 punts.
- De 251 a 350 hores: 0.60 punts.
- Mes de 350 hores: 0.70 punts.

3.- Experiència: Màxim en este apartat 5 punts.

3.1.- Per serveis prestats com assessor/a jurídic en l'administració pública.

- Per cada mes 0,25 punts.

3.2. Per serveis prestats com a assessor/a jurídic en centres privats:

- Per cada mes 0,10 punts.
- Per cada any 0,50 punts.

L'experiència s'acreditarà:

- En cas d'haver prestat serveis com a funcionari, mitjançant certificat emès per l'òrgan competent i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Serà necessari presentar tots dos documents perquè el Tribunal Qualificador tinga en compte els mèrits al·legats.

- En cas d'haver prestat serveis com a personal laboral, mitjançant contracte de treball i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Serà necessari presentar tots dos documents perquè el Tribunal Qualificador tinga en compte els mèrits al·legats.

- En cas de treballadors autònoms, mitjançant informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats, i alta en el REPTA o certificat d'alta en l'IAE en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat de cadascun dels períodes que figuren en la vida laboral. Serà necessari presentar tots dos documents perquè el Tribunal Qualificador tinga en compte els mèrits al·legats.

A l'efecte de valoració dels mesos treballats s'entendrà que un mes resulta equivalent a 30 dies, rebutjant-se el còmput de períodes inferiors.

4.- Titulacions. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior. Màxim de 1 punt.

- Títol de doctor 1 punt.
- Títol de Grau, Llicenciatura 0.75 punts.
- Títol de diplomatur universitari 0,5 punts.

Sisena: entrevista personal.



Entrevista, que es comunicarà amb antelació suficient a la data de realització i en la que s'avaluarà l'experiència, idoneïtat i aptitud de la persona aspirant amb relació amb el lloc de treball. Es valorarà fins un màxim de 10 punts.

Setena.: Selecció de la persona a contractar i formalització del contracte.

Una vegada acabada la valoració dels mèrits dels aspirants, i realitzada l'entrevista, la comissió avaluadora, proposarà a l'Alcalde-President, la contractació de l'aspirant que haja optés la major puntuació, per a formalitzar el contracte laboral temporal que corresponga, la persona contractada estarà subjecta al Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la resta de disposicions específiques.

La persona aspirant proposada, per a ser contractada presentarà en la Secretaria de la Corporació, dins del termini de deu dies hàbils a partir de la comunicació de la proposta, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen:

1.- Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol acadèmic al·legat i del diploma o títol de Coneixements del Valencià.

2.- Còpia autenticada o compulsada del DNI.

3.- Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de l'Administració Autònoma o de la Local.

4.- Declaració jurada de no trobar-se ocupant un altre lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, conforme allò disposat en la Llei 53/84, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats.

Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, la persona proposada no presentarà la documentació o no reunirà el requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagueren pogut incórrer per falsedat en la instància de sol·licitud prendre part en el concurs. En este cas, la presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant que segueix en l'ordre de puntuació a conseqüència de la referida anul·lació.

Huitena.: Incidències

La Comissió avaluadora queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en estes bases.

En allò no previst en estes bases, s'estarà al que disposa la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, i la resta de disposicions legals o reglamentàries vigents en la matèria.

MERITS	10
Acadèmic	1
Cursos relacionats	3
Experiència	5
Titulacions	1
ENTREVISTA	10
TOTAL	20