

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL AMB CARÀCTER TEMPORAL DE MESTRE/A PER A L'ESCOLA INFANTIL.

Primera: Objecte de la convocatòria

Es objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal, d'un Mestra o Mestre de l'Escola Infantil Municipal, a jornada completa, durant el curs escolar 2018-2019

Segona.- Normativa d'aplicació

El procés selectiu es subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, al que regula les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d' abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de'octubre, per el que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-.
- Llei de la Generalitat 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana -LOGFPV-.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Tercera.- Requisits que han de reunir els aspirants:

Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits en la data en què acabi el termini de la presentació d'instàncies (art. 56 TREBEP):



- 1.- Tenir nacionalitat espanyola.
- 2.- Tenir complits 18 anys d'edat i no excedir d'aquella en que falten menys de 15 anys per a la jubilació forçada.
- 3.- Titulació exigida: Mestre d'Educació Infantil
- 4.- Estar en possessió de la titulació corresponent al grau mitjà de Coneixements de Valencià, expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- 5.- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- 6.- No trobar-se comprès en cap causa d'incompatibilitat per a ser personal al servei de l'Administració Local.
- 7.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del Servei de l'Estat , de l'Administració Autònoma o de la Local.

Quarta.- Instàncies.

4.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Base Tercera, referides al dia en què conculgui el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, dins el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de la convocatòria.

4.2.- A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament de la Taxa per concurrència a procediments selectius, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de les Taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor:

- TAXA PER CONCURRÈNCIA A PROCEDIMENTS SELECTIUS: 20 €

Els aspirants inscrits en les oficines d'ocupació com a demandants d'ocupació, que ho acreditin degudament quedaran exempts d'abonar la taxa corresponent.

La Taxa serà tornada, únicament prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en el mateix.

No és procedent la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

4.3.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el seu lloc web,



amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de deu dies hàbils (art. 15.1 Decret 3/2017).

Si es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies naturals des de la publicació.

De no presentar reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

4.4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques - LPACAP-, o alternativament recurs contenciós-administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5 Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat

Cinquena.- Òrgan de selecció.

El Tribunal de selecció, serà predominantment tècnic i especialitzat.

La designació dels membres del tribunal, aprovada per l'Ajuntament, inclourà la dels respectius suplents i es farà pública juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, en el tauler d'edictes de la Corporació.

El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat, i a este efecte, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mateixa.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves devent el seu nomenament fer-se públic junt amb el del tribunal.

Sisena.- Valoració de mèrits aportats.

Els mèrits acreditats per els aspirants s'adjuntaran a l'instància i hauran de ser expedits per les Entitats o Organismes Públics o Privats d'on emanen:

- 1.- Expedient acadèmic: **Màxim en este apartat 1 punt.**
Mitja d'excel·lent 1 punt;
Mitja de notable 0'75 punts;
Mitja de bé 0'50 punts.



2.- Cursos, seminaris, jornades, relacionats amb les característiques del lloc de treball, per cadascun màxim de 0'25 punts. **Màxim en este apartat 3 punt.**

3.- Experiència: **Màxim en este apartat 4 punts.**

3.1.- Per serveis prestats com a Mestra o Mestre de l'Escola Infantil de titularitat pública.

- Per cada mes 0,15 punts.
- Per cada any 0,75 punts.

3.2. Per serveis prestats com a Mestra o Mestre de l'Escola Infantil en centres privats o concertats no acumulable mes d'un centre en el mateix curs:

- Per cada mes 0,10 punts.
- Per cada any 0,50 punts.

4.- Titulacions. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior. **Màxim de 1 punt.**

- Títol de doctor 1 punts.
- Títol de Grau, Llicenciatura 0,5 punt.
- Títol de Diplomata Universitari 0,25 punts.

5.- Altres mèrits.

Cursos, seminaris, jornades, relacionats amb les característiques del lloc de treball, per cadascun màxim de 0'25 punts. **Màxim en este apartat 1 punt.**

Setena.- Unitat Didàctica i entrevista personal.

Els/les aspirants hauran de presentar exemple pràctic d'una UNITAT DIDÀCTICA per a un dels nivells del primer cicle, que es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Entrevista, que es comunicarà amb antelació suficient a la data de realització i en la que s'avaluarà l'experiència, idoneïtat i aptitud de l'aspirant amb relació amb el lloc de treball. Es valorarà fins un màxim de 10 punts.

Huitena.- Selecció de la persona a contractar i formalització del contracte.

Una vegada acabada la valoració dels mèrits dels aspirants, i realitzada l'entrevista, la comissió avaluadora, proposarà a l'Alcalde-President, la contractació de l'aspirant que haja optes la major puntuació, per a formalitzar el contracte laboral temporal que corresponga,



La persona aspirant proposada, per a ser contractada presentarà en la Secretaria de la Corporació, dins del termini de deu dies hàbils a partir de la comunicació de la proposta, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen:

1.- Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol acadèmic al·legat i del diploma o títol de Coneixements del Valencià.

2.- Còpia autenticada o compulsada del DNI.

3.- Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de l'Administració Autònoma o de la Local.

4.- Declaració jurada de no trobar-se ocupant un altre lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, conforme allò disposat en la Llei 53/84, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats.

5.- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, la persona proposada no presentarà la documentació o no reunirà el requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagueren pogut incórrer per falsedat en la instància de sol·licitud prendre part en el concurs. En este cas, la presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant que segueix en l'ordre de puntuació a conseqüència de la referida anul·lació.

Novena.- Incidències

La Comissió avaluadora queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en estes bases.

Desena.- Vinculació de les Bases

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al tribunal i als que participen en les proves selectives. Tant les Bases, com tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, o recurs contenciós-administratiu, davant els Jutjats del contenciós-administratiu de València.



AJUNTAMENT
CASTELLÓ DE RUGAT

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci. Així mateix podrà interposar qualsevol altre recurs que consideri pertinent.