



BASES PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE SOCORRISTES AQUÀTICS PER AL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLÓ DE RUGAT.

BASE 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a la contractació laboral temporal de 2 socorristes aquàtics del servei de salvament i socorrisme per a la piscina municipal per la present temporada estival.

Amb els resultats obtinguts en el procés de selecció, es constituirà una borsa de treball que estarà formada pels aspirants ordenats per ordre de puntuació total obtingut de major a menor i les contractacions es realitzaran per rigorós ordre de llista.

El personal seleccionat es contractarà d'acord amb la legislació laboral, amb un contracte de duració determinada, d'acord amb la distribució de torns aprovada segons les necessitats del servei.

BASE 2.- Condicions dels i les aspirants

Per a participar en este procediment, els aspirants han de reunir les condicions següents:

1. Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors/es, dins del que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre, d'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social
Així mateix, poden accedir als llocs de naturalesa laboral, les persones estrangeres que es troben en situació de legalitat a Espanya i que siguin titulars de la documentació que els habilite per a residir i accedir sense limitacions al mercat laboral, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i a la seua integració social, i posterior modificació per Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre.
2. Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa. Si és el cas, no excedir l'edat màxima establida per a l'accés al corresponent lloc de treball de conformitat amb la normativa específica que se li aplique.
3. No patir malaltia o defecte físic que l'incapacite per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc a que s'opta.
4. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

5. No haver estat separat/ada per un expedient disciplinari, de qualsevol administració o càrrec públic. Així mateix, no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat que arpleguen les lleis.
6. Estar en possessió de la titulació de Graduat en EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA o equivalent, o complides les condicions per a obtindre-la en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació. El títol s'aportarà en el moment de la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 76 i disposició transitòria tercera del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
7. Estar en possessió del títol de socorrista aquàtic expedit per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme, o federacions territorials, o títol de socorrista aquàtic expedit per la Creu Roja Espanyola, o títol equivalent, sempre que siga expedit per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme, federacions territorials o Creu Roja Espanyola.

La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Esta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer eixa declaració d'equivalència.

Els títols hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tots els requisits han de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins arribar a la signatura del contracte laboral.

BASE 3.- Presentació de sol·licituds i documentació annexa

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud al Sr. Alcalde segons model oficial que figura com a **Annex I**, on els i les aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en estes bases.

Les bases de la convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 15 de juny de 2018 a les 14 hores.** S'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

El domicili a l'efecte de notificacions de l'interessat/ada serà el que es consigne en la sol·licitud, indicant-ne a més un número de telèfon per a rebre comunicacions, sent responsabilitat exclusiva del o de la sol·licitant els errors en la consignació dels mateixos.

La consignació de dades falses en la sol·licitud o la falsedat de documentació aportada, comportarà l'exclusió de la borsa de treball, sense perjudici de les mesures legals que si és el cas corresponguen.

Junt amb la sol·licitud els i les interessades hauran d'aportar obligatòriament els documents següents degudament compulsats:

- Fotocòpia degudament compulsada del DNI i, per al cas d'estrangers o estrangeres, document NIE o passaport i documentació que acredite el permís de residència i de possibilitat d'accés al mercat laboral.
- Documentació degudament compulsada que acredite la titulació que habilita per a l'exercici del lloc de treball a què desitgen inscriure's
- Documentació degudament compulsada que acredite els mèrits que la persona interessada fa valer, de conformitat amb el barem corresponent. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment

BASE 4.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en què s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i admeses i exclosos i excloses i, si és el cas, el motiu d'exclusió, establint-se la data i hora de constitució del tribunal.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, per un termini de TRES DIES HÀBILS perquè les persones interessades puguen presentar les reclamacions que consideren oportunes, esmenen defectes o puguen recusar els membres del Tribunal o abstenir-se estos, d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Conclòs el termini dels tres dies hàbils, sense que s'hi hagen presentat reclamacions, la relació d'admesos i admeses i d'exclosos i excloses esdevindrà definitiva i es dictarà una resolució de l'Alcaldia aprovant la relació definitiva, que es publicarà igualment al tauler d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web de l'Ajuntament.

Les puntuacions i la resta de comunicacions s'anunciaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web de l'Ajuntament.

BASE 5.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

- President: un funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa categoria o superior a la plaça que es convoca, designat pel president de la corporació
- Secretari: un funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa categoria o superior a la plaça que es convoca, designat pel president de la corporació
- Vocal: un funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa categoria o superior a la plaça que es convoca, designat pel president de la corporació

Tots els i les membres del tribunal actuaran amb veu i vot.

El Tribunal quedarà integrat a més pels i les suplents respectius, que hauran de designar-se al seu torn amb els i les titulars.

El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat, i a este efecte, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mateixa.

Les resolucions del Tribunal vinculen a l'Administració. Contra les resolucions i actes de tràmit qualificats del Tribunal únicament cabrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la Corporació.

BASE 6.- Procés de selecció: concurs de mèrits

La selecció es farà per mitjà de concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits que s'al·leguen i acrediten en el moment de presentar la sol·licitud, d'acord amb la valoració següent:

No es valorarà cap mèrit que no s'aporte en temps i forma junt amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

BORSA DE TREBALL SERVEI DE SOCORRISME I SALVAMENT AQUÀTIC (puntuació màxima de 25 punts)

1.- Serveis prestats:

Es valorarà fins a un **màxim de 6 punts** la prestació dels serveis següents:

- Serveis prestats en l'Administració Pública en el mateix grup de titulació, i la mateixa naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que haja de proveir-se, amb 0,25 punts per mes complet. No es computaran períodes inferiors al mes
- Serveis prestats en empresa privada amb la mateixa especialitat i categoria laboral al del lloc que haja de proveir-se, amb 0,15 punts per mes complet. No es computaran períodes inferiors al mes

En el cas de serveis prestats en administracions públiques, s'haurà d'aportar certificat de l'òrgan administratiu competent on conste detalladament el temps i categoria professional, o contractes de treball juntament amb la vida laboral.

En el cas de serveis prestats en empresa privada, s'haurà d'aportar contracte/s de treball i vida laboral.

2.- Titulació addicional:

Es valorarà fins un **màxim de 4 punts** l'acreditació d'estar en possessió de titulació específica i complementària de socorrista, amb un màxim de 2 punts per titulació.

La titulació s'acreditarà per mitjà de l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada del títol expedit per l'organisme competent.

3.- Cursos de formació i perfeccionament:

Es valorarà fins un màxim d'**3 punts**, l'assistència a cursos, seminaris i jornades de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb el lloc de treball, i convocats i homologats per una Administració Pública, de conformitat amb el barem següent:

- De 50 hores o més, 1 punt
- De 10 hores o més, 0,50 punts

No es computaran els cursos en què no figure expressament la durada dels mateix, o els de durada inferior a 10 hores.

Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran per mitjà de l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada del curs realitzat expedit per l'organisme competent.

4.- Posseir la llicència professional:

Es valorarà amb **2 punts** estar en possessió de la llicència acreditativa del reciclatge professional expedida per l'organisme competent. També s'atorgaran 2 punts als aspirats el títol dels quals haja sigut expedit en els últims 2 anys.

5.- Coneixement del valencià:

Es valorarà com a màxim fins a **1 punt** el coneixement del valencià, sempre que s'acredite amb el certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o certificat equivalent als graus que s'indiquen:

- Grau Elemental: 0.50 punts
- Grau Mitjà: 0,75 punts
- Grau Superior: 1 punts

6.- Coneixement de llengües oficials comunitàries:

Es valorarà com a màxim fins a **1 punt** el coneixement de l'anglès o altra llengua oficial de la Unió Europea, sempre que s'acredite amb el certificat expedit per un dels organismes que determina el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER). El seu coneixement ha de ser acreditat mitjançant certificat expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes o altres centres oficialment reconeguts i autoritzats per expedir-los o que hagen estat homologats prèviament. La valoració es refereix a "nivell complets", no a cursos dins de cadascun d'ells:

- Nivell elemental (A2): 0,25 punts
- Nivell medi (B2): 0,5 punts
- Nivell superior (C2): 1 punt

* Esta puntuació no és acumulativa

7.- Entrevista:

Es valorarà amb un màxim de **8 punts**.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit considerat.

En cas d'empat en l'ordre de puntuació, es donarà prioritat a la major puntuació en cada apartat del barem per la seua ordre i, si persisteix l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig públic en què s'asseguren plenes garanties de transparència per als aspirants.

BASE 7. Relació d'aprovat i aprovades i proposta del tribunal

Acabada la qualificació dels i de les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat i aprovades per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la corporació, perquè procedeix a la creació de dos borses de treball per ordre de puntuació.

BASE 8. Funcionament de la Borsa de Treball

a) Selecció i nomenament

Quan es produeixi la necessitat de realitzar la contractació temporal s'avisarà telefònicament, i de conformitat amb l'ordre de puntuació resultant a l'interessat corresponent, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada. En cas que únicament facilite direcció electrònica, s'entendrà avisat a l'enviament del correu.

La persona cridada se li concedeix el termini màxim de TRES DIES HÀBILS per a personar-se a l'Ajuntament amb la següent documentació (original o còpia degudament compulsada):

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP)
- Dades bancàries
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat
- Declaració de no haver estat separat/ada, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de les funcions públiques
- Declaració de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

La persona seleccionada que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podrà ser contractada, essent eliminada de la borsa corresponents.

Els i les aspirants inclosos/es en la borsa que es forme, seran cridats i cridades per l'ordre establert i en la mesura que vagen sortint necessitats de personals.

b) Cessament i efectes del cessament

La duració del contracte vindrà determinada per la duració de la temporada d'obertura de la piscina (TEMPORADA D'ESTIU)

c) Baixa automàtica de la borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els supòsits següents:

- La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix
- La falta de presentació injustificada de la documentació requerida per a la contractació en el termini establert
- La falta de la presentació a la presa de possessió sense causa justificada
- Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa
-

d) Renúncia justificada

Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferta sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les causes següents que han de ser degudament documentades:

- La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa
- En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setèim mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple
Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets
- En cas d'adopció, si la renúncia de la mare es produeix fins a la setzena setmana després de la data de formalització de l'adopció
- En cas de paternitat, si la renúncia es produeix dins dels quinze dies des del naixement i/o adopció
- Estar laboralment actiu

En els anteriors supòsits es generarà el dret a ser mantingut i mantinguda en el número d'ordre corresponent en la borsa.

BASE 9.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantenir el bon en les proves i, en general, en el desenrotllament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

BASE 10.- Impugnació i revocació de la convocatòria

Contra estes bases, que esgotaran la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, durant el

termini d'un mes, a comptat de l'endemà de la seua publicació de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de l'aprovació de la llista provisional, l'Alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries per mitjà de l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la següent base.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, caldrà ajustar-se al que preveuen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE 11.- Publicitat de les bases

Les presents bases es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web i al Butlletí d'Informació Municipal.

Les presents bases estaran a disposició dels interessats i les interessades en les dependències municipals, de les quals l'Ajuntament facilitarà una còpia, a petició de les persones interessades.

ANNEX I.-

**Sol·licitud de participació BORSA DE TREBALL SERVEI DE SOCORRISME I SALVAMENT
AQUÀTIC TEMPORADA 2018**

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili en el
carrer/plaça.....
....., de la localitat de i amb número de telèfon
.....,

EXPOSA:

Que assabentat/ada de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a la contractació temporal de socorristes aquàtics per a la piscina municipal dCastelló de Rugat per la temporada d'estiu 2018,

SOL·LICITA:

Ser admès/esa al procés selectiu a què es refereix la present sol·licitud:

Així mateix, **declara:**

- a) Que no pateix cap malaltia que impedeixi l'exercici de les funcions
- b) Que són certes les dades consignades en ella i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, comproment-se a **provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud**
- c) Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regeixen este procediment

Lloc, data i firma.

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'CASTELLÓ DE RUGAT