

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei de Bar-Restaurant "L'ALMUD" situat al Poliesportiu Municipal .

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de al 2014.

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del Bar-Restaurant "L'ALMUD" del Poliesportiu Municipal, serà el procediment obert simplificat, en el qual tot i tota empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DE CONTRACTANT

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.castelloderugat.es.

CLÀUSULA QUARTA. IMPORT DEL CONTRACTE I CONTRAPRESTACIÓ

L'import d'aquest contracte ascendeix a la quantia de SIS MIL euros anuals, en els quals es troba inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import podrà ser millorat a l'alça per els i les licitadors/es, exigint-se el seu abonament mitjançant pagaments trimestrals.

Es considera com a preu addicional del contracte la realització de la neteja de les instal·lacions del Trinquet , tant l'interior com la zona d'accés al mateix.

CLÀUSULA CINQUENA. DURADA DEL CONTRACTE



La durada del contracte serà fins al dia 31 de desembre de 2020. Aquest contracte podrà ser prorrogat per acord de les parts fins a un total de 2 anys més.

El contracte es prorrogarà automàticament, si abans dels 15 dies de la finalització del mateix no es demana la seua rescissió

S'estableix un període de prova de 3 mesos, transcorregut el qual qualsevol de les parts podrà demanar la rescissió del contracte, amb 15 dies abans a la finalització de dit període.

CLÀUSULA SISENA. HORARI DEL BAR I SERVEIS A PRESTAR

1. L'horari d'obertura del bar, estarà en funció de l'horari de les instal·lacions esportives. Aquest horari podrà modificar-se atenent la les diferents estacions de l'any, així com l'horari de funcionament de les instal·lacions esportives.

2. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

— Servei de cafeteria i de begudes fredes i calents.

— Servei de menjars: Bar i Restaurant

— Tenir cura del bon ordre del servei.

— Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.

- La realització de la neteja de les instal·lacions del Trinquet: interior i zona d'accés al mateix.

CLÀUSULA SETENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels i les empresaris/es s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels i les empresaris/es i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre oficial de licitadors/es i empreses classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors/es i empreses classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari/a quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

b) La capacitat d'obrar dels i les **empresaris/es no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la



presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els i les **altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels i les empresaris/es de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de conformitat amb el que determina l'article 85 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari/a públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

CLÀUSULA VUITENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament de Castelló de Rugat, Pl. Constitució, 7 en horari d'atenció al públic, en el termini de 15 dies a comptar des del següent a la publicació de la licitació en la Plataforma de Contractes de l'Estat, i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló de Rugat.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per fax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en qualsevol dels indrets establerts en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari/a ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant , fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat/a.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada candidat/a no podrà presentar més d'una oferta . Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel candidat/a.



La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per negociar la contractació del servei de BAR-RESTAURANT "L'ALMUD" al Poliesportiu Municipal».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa¹.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari/a.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els o les que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre/a, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat per la Secretària de la Corporació.

— Si el/la candidat/a és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat als efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 del la Llei de Contractes del Sector Públic

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



e) Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador/a.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta Econòmica

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb NIF n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment negociat sense publicitat de la contractació del servei Bar-Restaurant "L'ALMUD" situat al Poliesportiu Municipal faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 2020.

Signatura del candidat/a,

Signatura: _____»

c) Documents relatius a l'oferta, diferents el preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu



Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

- Preu
- Projecte d'exploració del bar-restaurant
- Experiència professional en el sector
- Personal contractat per a la prestació del servei: formació, currículum, foment de l'ocupació local
- Pla de neteja de les instal·lacions
 - Col·laboració amb l'Ajuntament en els esdeveniments esportius-festius

Criteris de ponderació: Màxim 40 punts:

- Millor oferta econòmica: 5 punts
 - Projecte d'exploració del bar-restaurant: 5 punts
 - Experiència professional en el sector: 5 punts
 - Personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat: 5 punts
 - Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/a i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte: 5 punts
 - Personal contractat per a la prestació del servei: formació, currículum, foment de l'ocupació local: 5 punts.
 - Programa de col·laboració en els esdeveniments esportius-festius organitzats per l'Ajuntament que es fan a la zona del poliesportiu, activitats de promoció turístico-gastronòmiques pròpies, etc.: 5 punts
- Millor oferta de treballs de neteja de les instal·lacions: 5 punts

CLÀUSULA DETZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ostenta les següents prerogatives

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

L'òrgan de contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 19,00 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».



Es podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

Rebut els informes, i reunida novament la Mesa de contractació, proposarà al licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El/la licitador/a presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.



Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al/la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al/la licitador/a exclòs o al/la candidat/a descartat/da interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els/les candidats/es descartats/es, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els/les licitadors/es exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions

ADJUDICATARI/A:

- L'adjudicatari/a rebrà les instal·lacions municipals objecte de concessió, havent-ho vist prèviament i trobant a la seva satisfacció, amb les connexions bàsiques, i amb les instal·lacions en condicions d'entrar en funcionament de forma immediata, obligant-se a realitzar al seu càrrec les instal·lacions complementàries així com qualsevol altre equipament preceptiu i d'activitat, segons la normativa vigent aplicable a l'activitat que es va a desenvolupar, a l'efecte s'ajustarà a les instruccions dels Serveis Municipals competents.



- L'adjudicatari/a està obligat a utilitzar el local per destinar-ho a bar-restaurant.
- L'adjudicatari/a s'obliga a començar la prestació de la seva activitat en la data que determini l'Ajuntament.
- L'adjudicatari/a haurà de complir els requeriments procedents de l'Administració municipal.
 - El servei es prestarà pel concessionari/a durant el termini de durada de la concessió, sent al seu càrrec les despeses que es deriven de la seva explotació, conservació i manteniment de totes les instal·lacions lliurades, i en especial els que s'enumeren a continuació:
 - Subministrament d'aigua.
 - Altres despeses directament imputables al servei.
 - L'adjudicatari/a haurà d'estar al corrent de pagament de quants impostos, arbitris i taxes, tant estatals com municipals, provincials o autonòmics, que graven l'adjudicació i l'exercici de l'activitat a desenvolupar a l'establiment.
- L'adjudicatari/a s'obliga a contractar, pel seu compte, les assegurances que cobreixin els riscos que es puguin produir en l'exercici de les seves activitats.
- L'adjudicatari/a haurà d'aconseguir i tenir en vigència, en tot moment, qualsevol llicència i autoritzacions administratives necessàries per a l'explotació de la seva activitat.
- S'ocuparà de les tasques de neteja del bar, i ho mantindrà en perfectes condicions.
- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes, respondrà inclús dels deterioraments produïts pels usuaris.
- Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.
- L'adjudicatari/a, pot demanar a l'Ajuntament les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'adjudicatari/a i tot el personal que contracte ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- Tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.
- Conservarà a càrrec seu els elements mobles del local.



- Complirà les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscs Laborals respecte dels treballadors/es que utilitzi en el local.
- Presentació de subscripció de pòlissa d'assegurança en vigor de responsabilitat civil.

CONCESSIONARI

El/la concessionari/a entregará les instal·lacions municipals objecte de concessió, amb les obres adients, segons la normativa vigent aplicable a l'activitat que es va a desenvolupar.

S'exceptua d'aquesta obligació elements d'accessibilitat pendents de realitzar. Aquestes es realitzaran posteriorment a l'acabament de la temporada d'estiu, (7 de setembre), eximint des d'eixe moment a l'adjudicatari/a dels pagaments de la concessió fins la seua finalització.

- Durant la prestació del servei el/la concessionari/a tindrà al seu càrrec les despeses que es deriven del manteniment de totes les instal·lacions lliurades, i en especial els que s'enumeren a continuació:

- Subministrament d'energia elèctrica.
- Mecanismes de condicionament tèrmic
- Altres despeses directament imputables al manteniment de les instal·lacions.

- Respondre de les avaries que s'ocasionen en les instal·lacions del bar, sempre que NO siguen per negligència de l'adjudicatari/a, o per l'ús anormal d'aquestes.

- L'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, previ avis a l'adjudicatari/a i no paralitzant en la mesura de lo possible l'activitat del bar-restaurant.

- Supervisarà el compliment per part de l'adjudicatari/a de les obligacions d'aquest, informant a aquest del seu incompliment, si és el cas.

CLÀUSULA DIVUITENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista.

CLÀUSULA DINOVENA. Penalitats per Incompliment

Quan el/la contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al/la contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.



CLÀUSULA VINTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del/la contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-Ú TENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes de Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor de Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.

Castelló de Rugat, juny de 2020

L'Alcalde,
Signatura: Antonio Esquinas Martínez

