

**BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT  
NOMENAMENTS INTERINS DE PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL,**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball per a la provisió mitjançant nomenaments interins de places d'Agent de Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, pertanyents a l'escala bàsica, dotada amb el sou base corresponent a el grup de classificació C1 (segons l'article 76 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), i amb les retribucions complementàries que corresponguin de conformitat amb la legislació vigent; places que són necessàries per a cobrir les necessitats de la plantilla de policia local de l'Ajuntament de Castelló de Rugat, i que a data d'avui no és possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés s'efectuarà únicament en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Castelló de Rugat i en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.castelloderugat.com](http://www.castelloderugat.com)), exceptuant la publicació de la convocatòria que es publicaran en el B.O.P. de València.

**SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabi el termini de la presentació de les instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió de títol de Batxiller Superior o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda per l'Administració competent idegudament acreditada pels aspirants. De no reunir els requisits en el moment de presentació de la instància, haurà de tenir complertes les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que es recullen en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria d'Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, i tenir una alçada mínima de 1,65 metres els homes i de 1,60 metres les dones. Que deurà acreditar-se per mitjà Certificat Mèdic Oficial on faci constar explícitament que compleix amb els requisits de l'Ordre abans esmentada.

d) Haver complert divuit anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari de servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes ambunes característiques que no sobrepassen els 25 KW o una relació potència / pesno superior a 0,16 KW / Kg.

g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos o tenir-los cancel·lats.

h) Haver superat, en processos selectius per a cobrir places en propietat i / o en convocatòries d'agents interins o per a la constitució de borses, totes i cadascuna de les proves selectives per a la cobertura de places d'Agent de Policia Local en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, amb una validesa màxima de 3 anys des de la data de realització de les proves (Justificat mitjançant certificat de l'Ajuntament corresponent) o bé haver estat ocupant plaça d'agent de la Policia Local de manera interina en els últims 3 anys i demostrar que ha superat totes i cadascuna de les proves selectives referenciades anteriorment.

Tots i cada un dels requisits hauran de reunir-se pels interessats en referència a la data d'expiració de 'termini per a la presentació d'instàncies i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu.

### **TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

En les instàncies sol·licitant per a prendre part en la present convocatòria, els aspirants manifestessin que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la base segona de la convocatòria, referides a la data d'acabament de l'termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a el senyor Alcalde-President de l'Ajuntament de Castelló de Rugat. Es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l'Procediment Administratiu comú de les administracions públiques. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'anunci en el BOP, i en la pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Els integrants de la borsa de treball estan obligats a assenyalar les dades personals actualitzades que facilitin la seva ràpida localització, sent els únics responsables de la fidelitat dels mateixos.

La instància haurà d'anar acompanyada per:

- 1.- Fotocòpia compulsada de l'D.N.I. o de l'Passaport.
- 2.- Titulació acadèmica exigida o certificat d'homologació (original o còpia compulsada).
- 3.- Documentació acreditativa d'estar en possessió dels permisos de conducció que s'exigeixen.
- 4.- Documentació justificativa dels mèrits que hagin de ser valorats en la fase de Concurs, si fossin fotocòpies hauran d'estar degudament compulsades
- 5.- Certificat Mèdic Oficial en el qual consti expressament que l'aspirant no es troba impedit ni incapacitat per a l'accés a la funció pública, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques. Així mateix, es farà constar la mesura de l'alçària de l'aspirant. Els certificats presentats no podran tenir una antiguitat superior a tres mesos.
- 6.- Certificat de no tenir antecedents penals.
- 7.- Certificat acreditatiu d'haver superat totes i cadascuna de les proves de selecció per a la cobertura en propietat i / o en convocatòries de borses de treball de places d'Agent de Policia Local en qualsevol

municipi de la Comunitat Valenciana, constant en el certificat la data de finalització de el procés selectiu que va tenir lloc.

#### **QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà una resolució, declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, i composició de l'Tribunal qualificador. Aquesta resolució s'anunciarà en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis i contindrà la indicació de les causes d'exclusió i que, en el termini de cinc dies naturals, podran esmenar els defectes en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l'procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut el terme de esmena serà aprovada la llista definitiva i publicada al web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de Rugat. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se l'entrevista personal, de no anar l'aspirant, perdrà el dret.

#### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal Qualificador és l'encarregat de dur a terme el procediment selectiu. Ha de ser col·legiat, i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, que han de pertànyer a tribunal a títol individual.

El Tribunal Qualificador actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depenen, sense perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

La composició s'ha d'ajustar, llevat de raons fundades i objectives, degudament motivades, a criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequada.

El tribunal qualificador estarà format per un president, dos vocals i un secretari, així com, els seus respectius suplents. Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

Els membres de tribunal qualificador s'han d'abstenir d'intervenir i ho han de comunicar a l'Alcaldia, quan es troben en alguna circumstància de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Els membres de Tribunal actuaran sempre a títol individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

De totes i cadascuna de les sessions del tribunal, el secretari estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de tribunal. Les actes rubricades constituiran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president o presidenta ni secretari o secretària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

### **Abstenció i recusació**

Els membres de Tribunal i els assessors han de abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres de tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de el Sector Públic

### **SISENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procés de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de mèrits presentats pels aspirants juntament amb la instància, d'acord amb els següents criteris:

1.- Experiència professional (es computarà fins a la data de l'últim dia de presentació d'instàncies). Fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada mes complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la Policia Local: 0.20 punts.
- Per cada mes complet d'antiguitat prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0,10 punts, fins a un màxim de 5 punts.

2.- Altres mèrits. Fins a un màxim de 10 punts.

2.1- Coneixement de l'valencià acreditat amb Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologat per aquesta:

- Coneixements orals: 0,50 punts.
- Grau Elemental, 1,00 punts.
- Grau Mitjà, 1,50 punts.
- Grau Superior, 2,00 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui a el nivell més alt aportat per la persona interessada. Puntuació màxima serà 2 punts.

3.- Cursos de formació. Fins a un màxim de 20 punts.

Només es tindran en compte aquells cursos de formació i perfeccionament sempre que tinguin relació amb les funcions del lloc que es convoca, impartits o homologats per organismes oficials de Formació (INAP, IVASPE, IVAP, Diputacions, FEMP, FVMP, sindicals en marc d'acords formació contínua i homologats per l'IVASPE), s'ajustarà al següent barem:

Hores curs/ Diploma assistència/ Certif. aprofitament

De 20 a 50 hrs.: 0.50 punts

De 51 a 100 hrs.: 1 punt

De 101 a 150 hrs.: 2 punts

De 151 a 200 hrs.: 3 punts

De 201 a 250 hrs.: 4 punts

Más de 250 hrs.: 5 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima esmentada, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i / o assistència dels mateixos i el sumatori es valorarà d'acord amb la taula. Sense superar per aquest concepte el màxim de 2 punts.

En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuarà amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General de Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàleg, Escoles de Policia de les corporacions locals o de Comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent a l'Diploma de assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els Cursos de Capacitació no seran objecte de puntuació.

4.- Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 10 punts.

1.- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva a l'Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

2.- Per estar en possessió de la Placa Individual a el mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

3- Per estar en possessió de la Medalla a l'Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

4- Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de Policia Local, 1 punt per cadascuna de elles.

5.- Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,25 punts per cada una.

6.- Per condecoracions concedides per altres administracions públiques comconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada un. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cada un d'ells.

7.- Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un.

Per ser valorades haver de ser atorgades per: Ple, Alcalde, Regidor delegat, així mateix, no es valorarà dues vegades la mateixa distinció, felicitació o premi, valorant-la de major puntuació.

5.- Entrevista personal. Fins a un màxim de 4 punts.

El tribunal qualificador realitzarà a tots els aspirants admesos una entrevista

#### **SETENA.- RELACIÓ D'APROVATS.**

Conclou la qualificació dels mèrits i l'entrevista personal, el tribunal farà públiques en el tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament el resultat de la valoració dels mèrits aportats pels aspirants i la puntuació de la entrevista personal, a l'efecte de possibles al·legacions a la mateixa per part dels aspirants per període de cinc dies naturals, a comptar des del mateix dia de la publicació.

En cas d'empat en les puntuacions, s'atendrà a la major puntuació en la valoració de l'experiència en municipis de la Comunitat Valenciana, i de persistir l'empat s'atendrà fins que l'empat es desfaci a la valoració en cursos de formació, felicitacions i coneixement de valencià per aquest ordre.

En cas de continuar amb empat s'ordenarà la llista per ordre de data de naixement començant amb l'aspirant de major edat.

Un cop determinada la puntuació final, per ordre de major a menor nota, es constituirà la Borsa de treball. El tribunal qualificador elevarà la llista definitiva a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb proposta de formació de borsa de treball.

#### **VUITENA.- CRIDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

De sorgir a l'Ajuntament necessitats de cobrir llocs a través d'aquesta bossa, la crida i altres tràmits per al nomenament com a funcionari interí de l'aspirant corresponent, es realitzarà de conformitat amb el que disposen les presents bases i respectant el funcionament de la borsa i ordre de crida.

L'aspirant haurà d'aportar prèviament al nomenament la documentació justificativa dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, sempre que no constin en la documentació aportada a el procés. La manca de presentació de la documentació dins el termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes de tribunal en relació amb el aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

#### **NOVENA CONSTITUCIÓ DE BORSA, RÈGIM DE FUNCIONAMENT I PERÍODE DE VIGÈNCIA.**

Per la seva ordre de puntuació, es podrà procedir a la crida per a la seva proposta de nomenament com a personal funcionari interí, quan les necessitats de l'servei així ho requereixin.

La borsa que es constitueixi, derivada de la present convocatòria, anul·la totes les anteriors si les hagués. La vigència de la present Borsa de Treball es s'estableix per dos anys prorrogable per altres dos més, o bé fins a la seva esgotament, fins a la constitució d'una nova borsa de treball, o fins que es realitzi procés selectiu per a cobrir les places amb caràcter definitiu a través de l'OEP. La borsa de treball derivada d'aquest nou procés selectiu substituirà la present borsa.

Cada nomenament com a funcionari interí s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball. En cas de finalitzar la vigència del nomenament sense completar el període de dotze mesos de serveis, el personal afectat podrà obtenir un altre o altres successius fins a completar aquest període.

#### ORDRE DE CRIDA:

Segons la proposta definitivament aprovada, en cas d'arribar a la fi de la borsa, i no haver-se constituït una nova, les crides començaran a realitzar-se novament pel principi, llevat de les baixes definitives. La borsa es considerarà esgotada quan no hi hagi candidats disponibles per incorporar-se a al lloc de treball.

CRIDA: Un cop seleccionada la persona, li serà notificat la destinació provisional en el qual es va a adscriure, concedint-li un termini no inferior a quatre hores ni superior a 48 hores perquè accepti o rebutgi per escrit.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, la rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li correspongui. Qui, en el termini de 48 hores, no acudeixi a la crida o renunciï a el lloc de treball ofert serà exclòs de la borsa, excepte causa justificada regulada més endavant.

S'avisarà el / la aspirant de la següent manera:

Se li avisarà telefònicament mitjançant dos intents i a hores diferents, deixant constància de la persona que ha realitzat la trucada, hora i dia. Si no és localitzat / a serà notificat / a mitjançant l'email facilitat pel / la aspirant.

Hauran d'aportar la documentació que se li requereixi des del Departament

**BAIXES DEFINITIVES DE LES BORSES:** Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents supòsits:

- 1.-La manca d'acceptació de l'nomenament per causa injustificada o la renúncia a la mateixa un cop hagi pres possessió del lloc a cobrir.
- 2.-La manca de presentació injustificada de la documentació requerida per a la presa de possessió, en el termini establert.
- 3.-La manca de presentació a la presa de possessió sense causa justificada.
- 4.-Per compliment de l'edat ordinària per a la seva jubilació, sempre que el treballador afectat tingui cobert el període mínim de cotització i que compleixi la resta de requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per tenir dret a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva.

5.- Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seva inclusió en la borsa.

RENÚNCIA JUSTIFICADA: Serà considerada justificació suficient per renunciar a el lloc de treball que se li oferta sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

1r La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que duri la mateixa.

2n En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior a el part, divuitena si el part és múltiple.

3r En els supòsits i termes que estableix la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar a l'nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre duri aquesta situació.

4t En els supòsits i termes que estableix la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre duri aquesta situació.

5è Per mort de familiars fins a segon grau de consanguinitat

6è Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7è Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

Qui al·legui els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent al termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per renunciar al lloc de treball que se li oferta, però perdrà el ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

1r Per estar laboralment en actiu, ja sigui en l'àmbit públic o privat.

2n Que s'ofereixi una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa diferent de la que s'està inclòs.

3r Per privació de llibertat fins que no es dicti sentència ferma condemnatòria.

En aquests tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existeixi el dia de la renúncia

CESSAMENT:

El cessament del funcionari interí es produirà quan:

1.- Desapareguin les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.



2.- El lloc corresponent es proveeixi per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establerts en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja sigui per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació de efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.

3.- Per amortització del lloc de treball.

4.- Quan es produeixi un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.

5.- Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de LOGFPV.

6.-Fi de el programa que sustentava aquesta plaça.

7.-En cas que resulti sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

#### **DESENA.- INCOMPATIBILITATS.**

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, a l'acompliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats de l'Personal a el servei de les Administracions Públiques, i resta de normativa aplicable.

#### **ONZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

En la gestió de l'concurs, el tractament de les dades personals es realitzarà en el fitxer de el Servei de Personal de l'Àrea de Recursos Humans, sent l'òrgan administratiu responsable de l'arxiu el propi Servei.

El personal administratiu de Servei de Personal, els membres de Tribunal i, si s'escau, el personal especialitzat que doni suport a la mateixa, tindran el deure de secret respecte de la informació de dades personals a les quals tinguin accés a la gestió de l'procediment.

#### **DOTZENA.- REFERÈNCIES GENÈRIQUES.**

Tota referència feta a l'gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han estat emprats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos a fi a l'agilitat lingüística.

#### **TRETZENA.- NORMATIVA.**

En tot el no previst en les presents Bases, en el que no s'oposi al que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'estarà al que disposa:

- El Decret 3/2017, de 13 de gener, de Consell.
- La Llei 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana (DOGV 8191, de 2017.12.15).
- El Decret Llei 2/2018, d'11 de maig, de el Consell i la resta de disposicions normatives siguin aplicables.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública;
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar el procediment de selecció;
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim local;
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- El Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de el Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

I la resta de disposicions aplicables i concordants.

#### **CATORZENA. - IMPUGNACIÓ.**

Contra aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius siguin dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'Tribunal, podran ser impugnats pels interessats legítims, mitjançant la interposició del Recurs potestatiu de Reposició, basant-se l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l'procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, davant l'Il·lm. Sr. Alcalde-President, en el termini de un mes a comptar de l'endemà de de la publicació de l'extracte de aquestes bases en el Butlletí Oficial de l'Estat o bé, interposar directament Recurs Contenciós-Administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre de València en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa Administrativa li que aquests recursos no tenen efecte suspensiu, i això sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre que estimi pertinent.

#### **QUINZENA. - INCIDÈNCIES.**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'procés selectiu en tot el que no estigui previst en les presents bases.

## **SETZENA. - VINCULACION DE LES BASES.**

Les presents bases vinculen a l'Administració, a tribunal i als que participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats podran interposar, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, de l'procediment administratiu comú de les administracions Públiques, podran interposar els següents recursos:

- a) Recurs potestatiu de Reposició, davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'exposició pública de les presents bases al tauler d'edictes de la Corporació.
- b) Recurs Contenciós-Administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a l'exposició pública de les presents bases en el Tauler d'Edictes de la Corporació.